REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 17 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Concertar con pares académicos del programa Técnico en Animación Turística, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luis Alvarez | 91479852 | | | Coord. | Jombia | alvarezluis@jombia.mil | | N/A | |
| 2 | Sonia Martínez | 1118546147 | | X | Instructora | Sena | Symartinez@misena.edu.co | 3212861537 | N/A | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 17 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023**

| OBJETIVO (S) | Socializar con los aprendices de la Ficha 2486176, temas que fueron concertados entre el docente Par e instructor para el desarrollo de la Formación. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maria Cuervo S. | 1026135189 | | | Aprendiz | I.E Jomaber | mariafernandacuervo2006@gmail.com | 3127031737 | N/A | maria fernanda |
| 2 | Isabella Machado | 1015183028 | | | Aprendiz | I.E Jomaber | machadoespinosaisabella@gmail.com | 3114303505 | N/A | isa Machado |
| 3 | Kevin Gómez | 1028140616 | | | Aprendiz | I.E Jomaber | Kevingomez1198@gmail.com | 3126375192 | N/A | Kevin Gomez |
| 4 | Juana Alvarez S. | 1026134052 | | | Aprendiz | I.E. Jomaber | juanaalvarezsoto14@gmail.com | 3229498655 | N/A | Juana |
| 5 | maria Adelaida Florez Muñoz | 1033780975 | | | Aprendiz | Jomaber | mariadeladia floreznuñoz34@gma.. | 3136125387 | N/A | Adelaida |
| 6 | Sara Escudero Silva | 1026137463 | | | Aprendiz | I.E JOMABER | escuderosilvasara@gmail.com | 3112192260 | N/A | Sara. E. |
| 7 | Yurikson Zayd Barrera Soto | 1043654138 | | | Aprendiz | I.E Jose Maria Bernal | durikson barrera625@gmail.com | 313 5680600 | N/A | |
| 8 | Sofia Lopez Holguin | 1026140619 | | | Aprendiz | I.E jose Maria Bernal | sofial.h.124@gmail.com | 3147221902 | N/A | Sofia Lopez H. |
| 9 | Maria Daniela Upegui | 1028140569 | | | Aprendiz | I.E Jose Maria B | hernandez-daniela1020@gmail.com | 3224123471 | N/A | Daniela. |
| 10 | Mariana Turcón Castaño | 1026136668 | | | Aprendiz | I.E Jose Maria | johanacastaneda6412@gmail.com | 3009039085 | N/A | Mariana Turcón. |
| 11 | Sara Agudelo lopez | 1035975198 | | | Aprendiz | IE Jomaber | saraagudelolopez77@gmail.com | 3146746896 | N/A | Sara Agudelo. |
| 12 | Valentina Bonilla | 1040731744 | | | Aprendiz | I.E Jomaber | bonillavalentina9744@gmail.com | 3206755657 | N/A | ValentinaT. |
| 13 | Maria José Henao | 1037940402 | | | Aprendiz | I.E Jomaber | mariajope.di@gmail.com | 3137581604 | N/A | |
| 14 | Maria Alejandra Uribe G. | 1026134039 | | | Aprendiz | I.E Jomaber | mariaalejandrauribegomez@gmail.com | 3233527106 | N/A | Maria Alejandra |
| 15 | Laura León Mejia | 1014090089 | | | Aprendiz | I.E Jomaber | lauraleonmejia0@gmail.com | 3128542300 | N/A | |
| 16 | Sean Carlos Bautista | 1078051352 | | | Aprendiz | I.E Jomaber | [illegible] | 3007120322 | N/A | SEAN |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 17 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023**

| OBJETIVO (S) | Socializar con los aprendices de la Ficha 2486176, temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mariana Fernandez Marin | 1025888195 | | | Aprendiz | I.E. Jonaber | mariana fernandez marin061 @gmail.com | 3217711624 | N/A | Mariana F.M |
| 2 | Jefferson Menjivar Herrera | 1033066567 | | | Aprendiz | I.E Jonaber | Jeffersonmenjivarherrera620@gmail | 3208675264 | N/A | Jefferson |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 2 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Concertación de temas con par(es) académico(s) y socialización con aprendices de la ficha 2486176 de la Institución Educativa José María Bernal, programa Técnico en Animación Turística. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Caldas, 17 de marzo del 2023 | **HORA INICIO:**<br>1:00 pm | **HORA FIN:**<br>2:30 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Institución educativa José María Bernal | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Socialización Programa de formación (competencias y resultados de aprendizaje) con par(es) académico(s) y entrega de guías de aprendizaje.
2. Concertación de temas a trabajar en el programa Técnico en Animación Turística por parte del docente par e instructor SENA durante el año 2023.
3. Áreas transversales del programa de formación
4. Socialización de temas concertados con los aprendices
5. Portafolio del aprendiz SENA
6. Otros.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- ✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa en Técnico en Animación Turística, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023.

- ✓ Socializar con los aprendices de la Ficha 2486176, temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

A partir del reconocimiento del programa de formación Técnico en Animación Turística. Se establece que, la Institución educativa José María Bernal no cuenta con Docente par, en este caso por parte del SENA, se encuentra la instructora Sonia Montañez y por parte de la Institución, el coordinador Luis Álvarez Escalante, a quien se le brindará la información sobre las competencias impartidas a los aprendices durante el año con el propósito de establecer la pertinencia en la planeación y ejecución del programa de formación desde lo pedagógico y técnico, profundizando en el saber hacer y generando la integralidad en el saber, saber y el saber ser.

1. No aplica Docente Par para la Institución, pero sin embargo se brinda esta información al coordinador presente, encargado de ser el puente Institución y procesos con la media Técnica.

2. Se identifican los contenidos, saberes de conocimiento, desempeño y producto, señalando las correspondientes actividades pedagógicas y la distribución del tiempo del programa de formación técnica. Una vez realizado el proceso se establece:

**a.** Desarrollo del programa de formación por parte del Docente Par - No aplica.
**b.** Desarrollo del programa de formación por parte del Instructor SENA Sonia Montañez.

**Fase 3**

**Competencia:** Ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado.

**Resultados:**

- Adecuar espacios físicos requeridos para el desarrollo del programa según las actividades.
- Participar en la realización del programa de animación turística de acuerdo con las actividades lúdicas definidas, características de los turistas y metodología.

**Competencia:** Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio.

**Resultados:**

- Atender usuarios aplicando técnicas de comunicación asertiva y normas de etiqueta y protocolo.

**Competencia:** Ejecutar procesos básicos para la prestación del servicio de acuerdo a los procedimientos establecidos por la organización.

**Resultados:**

- Manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento.

**Fase 4**

**Competencia:** Ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado.

**Resultados:**

- Evaluar los resultados de actividades definidas en el programa de animación turística según las normas de la organización.

**Competencia:** Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio.

**Resultados:**

- Documentar peticiones, quejas, reclamos o sugerencias de acuerdo utilizando los formatos establecidos por la organización.
- Proponer acciones de mejoramiento continuo para la prestación del servicio teniendo en cuenta las políticas de calidad de la organización.

**Competencia:** Ejecutar procesos básicos para la prestación del servicio de acuerdo a los procedimientos establecidos por la organización.

**Resultados:**

- Reportar novedades relacionadas con el estado de los activos, materiales, productos y/o equipos de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo con las normas vigentes.
- Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos según políticas de la organización.

**Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica.

**Resultados:**

- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

**3**. **Competencias Transversales:** Se socializa con los aprendices, (DOCENTE PAR NO APLICA), sobre las áreas que deben cumplir como transversalidad, las cuales serán ejecutadas por los docentes de la IE, así:

Se informa sobre la transversalidad la cual será con acompañamiento de los Instructores técnicos SENA, en el trascurso de la formación se entregarán directrices de la coordinación del SENA.

**Áreas trasversales:**

- Lengua castellana
- Educación física
- Tecnología / Emprendimiento
- Química (Medio Ambiente)
- Ética
- inglés

| ÁREA | HORAS | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ENTREGABLES |
|---|---|---|---|
| ETICA | 20 horas | 24020150001. Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales. | • Matriz Derechos humanos<br>• Taller valores universales<br>• Proyecto de Vida<br>• Árbol genealógico |
| EMPRENDIMIENTO | 20 horas | 24020150002. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. | • Formulación idea de negocio<br>• Plan de negocios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | • Feria o muestra de proyectos empresariales |
| ESPAÑOL | 20 horas | 24020150005. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. | 1. Taller de ortografía<br>2. Ensayo tema de actualidad (calentamiento global, TLC, suicidio, bullying<br>3. Exposición sobre el ensayo<br>1. Hoja de vida<br>2. Simulacro de entrevista |
| BIOLOGIA/QUIMICA | 40 horas | 24020150006. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. | Protocolo día del medio ambiente<br>Evento día del medio ambiente<br>Presentación del Proyecto 5's aplicado al entorno familiar, registro fotográfico |
| INGLES | | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | - Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno.<br>- Reconocer vocabulario técnico básico.<br>- Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho |
| CULTURA FISICA | 10 horas | 24020150009. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. | 1. Plan de entrenamiento deportivo |
| TIC´S | 20 horas | 24020150012. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. | 1. Carta en word<br>2. Base de datos<br>3. Presentación y/o animación<br>4. Blog |

4. Se socializa la concertación de temas con los aprendices de las fichas 2486176, y se informa que el análisis detallado del programa técnico será trabajado durante la inducción y reinducción.

5. **Portafolio del Aprendiz SENA:**

Se les recuerda a los aprendices, que las evidencias de desempeño, producto y conocimiento deben ser hospedadas en una carpeta de drive denominada Portafolio del Aprendiz, en la cual deben aparecer las actividades trabajadas durante las sesiones de formación.

Link de carpeta drive de portafolio de aprendiz ficha 2486176:
https://drive.google.com/drive/folders/1EznmTrrw-uY71OcASfHaNN_u3FtLNxy

**CONCLUSIONES**

Se dejan establecidas las competencias que impartirá tanto el par(es) académico(s) como el instructor SENA, la metodología, las estrategias y los tiempos para desarrollarlos durante la ejecución de la formación.
Se socializa lo concertado con todos los aprendices y el Portafolio del Aprendiz, como espacio donde serán hospedadas las evidencias de desempeño, producto y conocimiento, de las fichas 2486176.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Reunión docentes transversales | Coordinador – Instructor SENA | Mayo 2023 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Reunión presencial.**

